

Instructivo para realizar su solicitud de grado en SIGA

Las solicitudes de grado para programas tecnológicos y profesionales se deben realizar a través de la plataforma siga.unibague.edu.co. A continuación, le presentamos las instrucciones que debe seguir para solicitar su grado en SIGA. Recuerde que el usuario y contraseña en SIGA son los mismos que utiliza para acceder al correo electrónico institucional.

Su proceso de postulación para grado inicia con la actualización de datos personales, a través de la opción “Hoja de vida”. Actualice la pestaña de datos personales y contacto de emergencia así:

The screenshot shows the 'Hoja de vida' (CV) page in the SIGA system. It includes a table of users and a set of tabs for different data categories. Red boxes and arrows highlight the following steps:

- 1. Seleccione la pestaña hoja de vida**: An arrow points to the 'Hoja de vida' tab at the top left of the page.
- 2. Seleccione su nombre para activar las pestañas**: An arrow points to the name 'Administrador' in the first row of the 'Personas' table.
- 3. Seleccione la pestaña Datos personales**: An arrow points to the 'Datos personales' tab in the navigation bar below the table.
- 4. Seleccione la pestaña Contactos de emergencia**: An arrow points to the 'Contactos de emergencia' tab in the navigation bar.

Below the navigation bar, the 'Básicos' section is visible, showing fields for 'Tipo identificación' (Cédula de Ciudadanía) and 'Identificación' (1). The 'Contactos de Emergencia Registrados' section below shows a table with columns for Parentesco, Nombres, Apellidos, Dirección, and Teléfono, with the message 'No hay información para mostrar'.

Hoja de vida x

Periodo :

Personas

Actualizar hoja de vida	Tipo identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Gé
Acepto	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador	Natural	Ma

Datos de emergencia

Nombres :

Apellidos :

Parentesco :

Ciudad de residencia :

Dirección :

Teléfono :

Celular :

Correo Electrónico :

Guardar

Datos personales

Datos de Emerge

Parentesco

1 a 5 de 5765

Estudios prof

Teléfono

5. Clic en + para adicionar el Contacto de emergencia, debe diligenciar **todos** los campos solicitados y dar clic en guardar.

Hoja de vida x

Periodo :

Personas

Actualizar hoja de vida	Tipo identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Gé
Acepto	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador	Natural	Ma

Datos de emergencia

Nombres :

Apellidos :

Parentesco :

Ciudad de residencia :

Dirección :

Teléfono :

Celular :

Correo Electrónico :

Guardar

Datos personales

Datos de Emerge

Parentesco

1 a 5 de 5765

Estudios prof

Teléfono

6. Clic en los tres puntos para digitar la dirección.

Dirección

Tipo de vía :

Núm./Nombre vía principal :

Letra vía ppal :

Prefijo (BIS) :

Letra prefijo (BIS) :

Cuadrante :

Número :

Letra vía generadora :

Sufijo (BIS) :

Letra sufijo (BIS) :

Número placa :

Cuadrante :

Los siguientes campos no son obligatorios, complételos solamente si es necesario

Complemento	Descripción
Barrio	<input type="text"/>

Dirección Generada

BR

Aceptar

8. Clic en + para adicionar el Barrio o conjunto según corresponda

7. Digita solo estos campos.

9. Digita el nombre

10. Clic en Aceptar

Hoja de vida

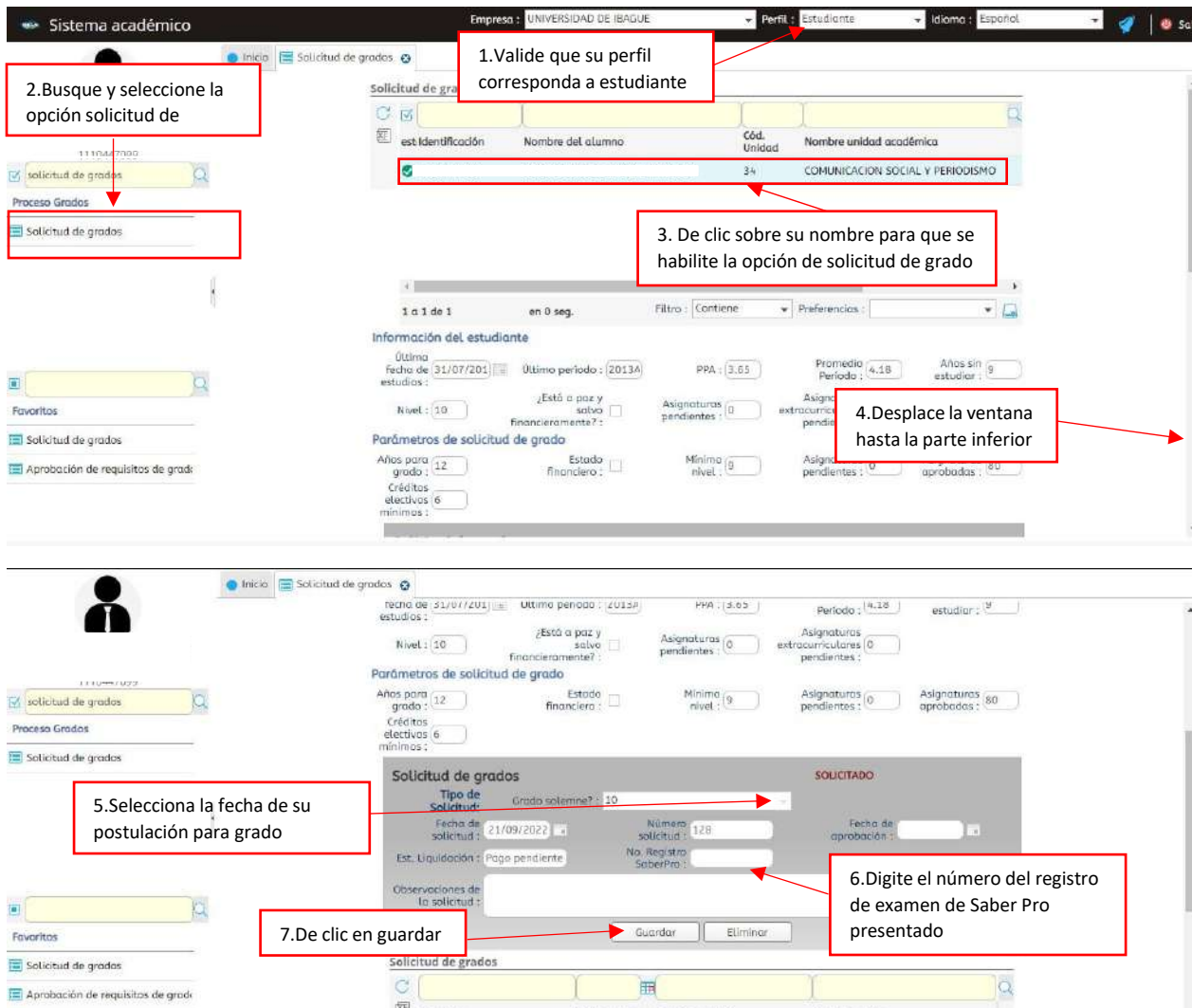
Personas

Actualizar hoja de vida	Tipo identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Gé
<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador	Natural	Mc

1 a 5 de 57657 en 0.12 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

11. Para finalizar Clic en Acepto Actualizar Hoja de Vida.

En caso de presentar inconvenientes al momento de realizar su solicitud de grado, puede escribir al correo: admisionesyregistro@unibague.edu.co:



Sistema académico Empresa: UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ Perfil: Estudiante Idioma: Español

1. Valide que su perfil corresponda a estudiante (Indicador: Perfil: Estudiante)

2. Busque y seleccione la opción solicitud de grado (Menú: Solicitud de grados)

3. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción de solicitud de grado (Tabla de cursos: COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO)

4. Desplace la ventana hasta la parte inferior (Sección: Información del estudiante)

5. Seleccione la fecha de su postulación para grado (Formulario: Fecha de solicitud: 21/09/2022)

6. Digite el número del registro de examen de Saber Pro presentado (Formulario: No. Registro SaberPro: 128)

7. De clic en guardar (Botón: Guardar)

Luego de realizar su solicitud de grado, debe cargar los documentos para validar el cumplimiento de requisitos:

Sistema académico Empresa: UNIVERSIDAD DE IBAGUE Perfil: Estudiante Idioma: Español

de grados > Aprobación de requisitos de grado

Estudiantes

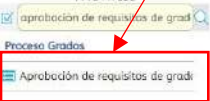
est	Identificación	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Cód Plan de Est.Estado	¿Con requisitos?
✓			34	34001	Egresado

1 a 1 de 1 en 0.07 seg.

Requisitos de grado

est	Descargar archivo	Cargar archivo	Opción de grado	Fecha entrega	Estado
✓		Cargar	Carga la Universidad -- Paz y Salvo Financie		Aprobado
✓		Cargar	Carga Estudiante -- Fotocopia cédula por ar		Rechazado
✓		Cargar	Carga la Universidad -- Verificación Sancioni		Aprobado
✓		Cargar	Carga la Universidad -- Validar actualizació		Aprobado
✓		Cargar	Carga Estudiante -- Resultado Saber Pro -- E		Aprobado

8. Busque y seleccione la opción **Aprobación de Requisitos de Grado** para cargar los soportes



9. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción para cargar los requisitos de grado.

10. Cargue los archivos que solicita el sistema según su programa:

Ejemplo programas de pregrado:

- a. Cédula de ciudadanía por ambas caras en formato PDF
- b. Resultado de Saber Pro en formato PDF
- c. Fotografía fondo azul 3X4 formato JPG
- d. Comprobante del diligenciamiento de la encuesta OLE del Ministerio de educación en PDF:
<https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/inicio>

e. Diligenciar las encuestas de la Unidad de Relación con Graduados:

- 1. <https://www.unibague.edu.co/encuesta-actualizacion-de-datos>
- 2. <https://forms.gle/MzHtvGM6RDjUCX9x9>

El cargue de los demás requisitos están a cargo de la Universidad.

11. Luego de cargar los documentos, debe esperar hasta la fecha de cierre fijada en el calendario de grados para la solicitud de grado, para que realice el seguimiento al estado de su solicitud. Cuando todos los requisitos tengan el estado "Aprobado" recibirá un correo con la notificación de la generación del recibo de pago de los derechos de grado. Acceda al recibo dando clic aquí: [Recibo de pago y otros derechos](#) y realizar el pago por los canales autorizados.

Recuerde que el grado se aprueba únicamente cuando usted cumple la totalidad de requisitos; por lo tanto, es su responsabilidad hacer el seguimiento al avance de este proceso en la pantalla: **Aprobación de requisitos de grado en SIGA.**

Sistema académico Empresa: UNIVERSIDAD DE IBAGUE Perfil: Estudiante Idioma: Español

Inicio > Solicitud de grados > Aprobación de requisitos de grado

Estudiantes

est	Identificación	Nombre del alumno	Cód. Unidad	Cód Plan de Est.Estado	¿Con requisitos?
✓			34	34001	Egresado

1 a 1 de 1 en 0.07 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Requisitos de grado

est	Descargar archivo	Cargar archivo	Opción de grado	Fecha entrega	Estado
✓		Cargar	Carga la Universidad -- Paz y Salvo Financie		Aprobado
✓		Cargar	Carga Estudiante -- Fotocopia cédula por ar		Rechazado
✓		Cargar	Carga la Universidad -- Verificación Sancioni		Aprobado
✓		Cargar	Carga la Universidad -- Validar actualizació		Aprobado
✓		Cargar	Carga Estudiante -- Resultado Saber Pro -- E		Aprobado

En caso de que tenga algún requisito pendiente o rechazado, para mayor información, comuníquese con la dependencia a cargo.

Requisito Pendiente	Dependencia a cargo	Correo Electrónico
Carga la Universidad--Paz y Salvo Biblioteca	Biblioteca	biblioteca@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Paz y Salvo Bienestar Universitario	Bienestar Universitario	bienestaruniversitario@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Paz y Salvo del Programa	Programa Académico	Correo del programa académico
Carga la Universidad--Paz y Salvo Financiero	Apoyo Financiero	apoyofinanciero@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Verificación Sanciones Disciplinarias	Secretaria General	secretariageneral@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Requisito de idiomas-Grados	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Diligenciar encuesta OLE-MEN--Egresado	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Foto 3x4-Carnet egresado-Fondo Azul -Formato .jpg	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Fotocopia cédula por ambas caras--Egresado	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Resultado Saber Pro--Egresado	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co

Una vez tenga todos los requisitos de grado aprobados y realice el pago correspondiente, debe inscribirse a la ceremonia de grado en la opción “Inscripción a ceremonia de grado”:

Luego de confirmar la fecha de la ceremonia de grado, la Secretaría General le enviará un correo con la información de fecha, hora y demás indicaciones al respecto.