

Instructivo para realizar su solicitud de grado en SIGA

Las solicitudes de grado para programas tecnológicos y profesionales se deben realizar a través de la plataforma siga.unibague.edu.co. A continuación, le presentamos las instrucciones que debe seguir para solicitar su grado en SIGA. Recuerde que el usuario y contraseña en SIGA son los mismos que utiliza para acceder al correo electrónico institucional.

Su proceso de postulación para grado inicia con la actualización de datos personales, a través de la opción “Hoja de vida”. Actualice la pestaña de datos personales y contacto de emergencia así:

1. Seleccione la pestaña hoja de vida

2. Seleccione su nombre para activar las pestañas

3. Seleccione la pestaña Datos personales

4. Seleccione la pestaña Contactos de emergencia

Datos personales

Tipo identificación: Cédula de Ciudadanía
 Identificación: 1

Datos de Emergencia Registrados

Parentesco	Nombres	Apellidos	Dirección	Teléfono
No hay información para mostrar				

Hoja de vida x

Periodo :

Personas

Actualizar hoja de vida	Tipo identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Gé
Acepto	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador	Natural	Ma

1 a 5 de 5765

Datos personales

Datos de Emerge

Parentesco

Datos de emergencia

Nombres :

Apellidos :

Parentesco :

Ciudad de residencia :

Dirección :

Teléfono :

Celular :

Correo Electrónico :

Guardar

5. Clic en + para adicionar el Contacto de emergencia, debe diligenciar **todos** los campos solicitados y dar clic en guardar.

Hoja de vida x

Periodo :

Personas

Actualizar hoja de vida	Tipo identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Gé
Acepto	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador	Natural	Ma

1 a 5 de 5765

Datos personales

Datos de Emerge

Parentesco

Datos de emergencia

Nombres :

Apellidos :

Parentesco :

Ciudad de residencia :

Dirección :

Teléfono :

Celular :

Correo Electrónico :

Guardar

6. Clic en los tres puntos para digitar la dirección.

Dirección

Tipo de vía :

Núm./Nombre vía principal :

Letra vía ppal :

Prefijo (BIS) :

Letra prefijo (BIS) :

Cuadrante :

Número :

Letra vía generadora :

Sufijo (BIS) :

Letra sufijo (BIS) :

Número placa :

Cuadrante :

Los siguientes campos no son obligatorios, complételos solamente si es necesario

Complemento	Descripción
Barrio	<input type="text"/>

Dirección Generada

BR

Aceptar

8. Clic en + para adicionar el Barrio o conjunto según corresponda

7. Digita solo estos campos.

9. Digita el nombre

10. Clic en Aceptar

Hoja de vida

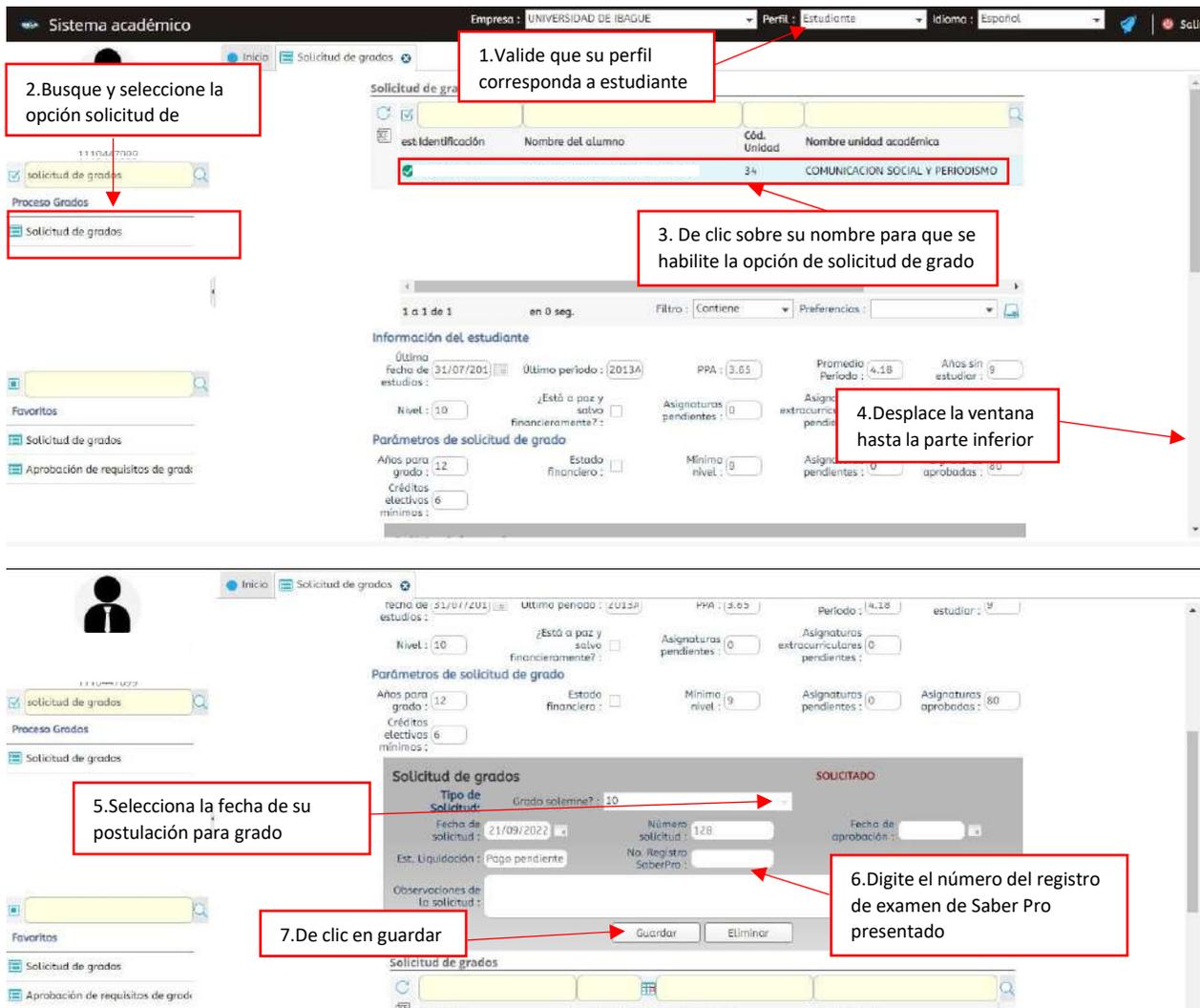
Personas

Actualizar hoja de vida	Tipo identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Gé
<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Ciudadanía	1	Administrador	Natural	Mc

1 a 5 de 57657 en 0.12 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

11. Para finalizar Clic en Acepto Actualizar Hoja de Vida.

En caso de presentar inconvenientes al momento de realizar su solicitud de grado, puede escribir al correo: admisionesyregistro@unibague.edu.co:



Sistema académico Empresa: UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ Perfil: Estudiante Idioma: Español

1. Valide que su perfil corresponda a estudiante

2. Busque y seleccione la opción solicitud de

3. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción de solicitud de grado

4. Desplace la ventana hasta la parte inferior

5. Seleccione la fecha de su postulación para grado

6. Digite el número del registro de examen de Saber Pro presentado

7. De clic en guardar

Solicitud de grados

est. identificación: Nombre del alumno: Cód. Unidad: Nombre unidad académica

34 COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

Información del estudiante

Última fecha de estudios: 31/07/2013 Último periodo: 2013A PPA: 3.65 Promedio Período: 4.18 Años sin estudiar: 0

Nivel: 10 ¿Está a paz y salvo financieramente?: Asignaturas pendientes: 0 Asignaturas extracurriculares pendientes: 0

Parámetros de solicitud de grado

Años para grado: 12 Estado financiero: Mínima nivel: 9 Asignaturas pendientes: 0 Asignaturas aprobadas: 80

Solicitud de grados **SOLICITADO**

Tipo de Solicitud: Grado solemne? = 10

Fecha de solicitud: 21/09/2022 Número solicitud: 128 Fecha de aprobación:

Est. Liquidación: Paga pendiente No. Registro SaberPro:

Observaciones de la solicitud:

Guardar Eliminar

Luego de realizar su solicitud de grado, debe cargar los documentos para validar el cumplimiento de requisitos:

10. Cargue los archivos que solicita el sistema según su programa:
- Ejemplo programas de pregrado:
- Cédula de ciudadanía por ambas caras en formato PDF
 - Resultado de Saber Pro en formato PDF
 - Fotografía fondo azul 3X4 formato JPG
 - Comprobante del diligenciamiento de la encuesta OLE del Ministerio de educación en PDF:
<https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/inicio>
 - Diligenciar las encuestas de la Unidad de Relación con Graduados:
 - <https://www.unibague.edu.co/encuesta-actualizacion-de-datos>
 - <https://forms.gle/MzHtvGM6RDjUCX9x9>
- El cargue de los demás requisitos están a cargo de la Universidad.

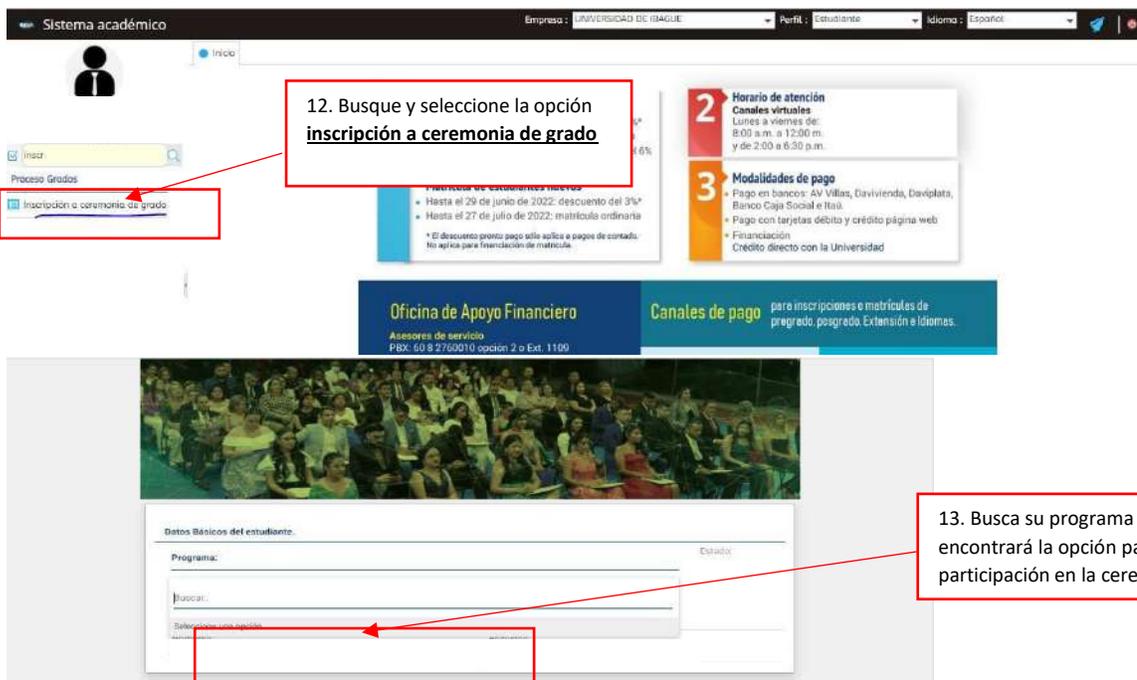
11. Luego de cargar los documentos, debe esperar hasta la fecha de cierre fijada en el calendario de grados para la solicitud de grado, para que realice el seguimiento al estado de su solicitud. Cuando todos los requisitos tengan el estado "Aprobado" recibirá un correo con la notificación de la generación del recibo de pago de los derechos de grado. Acceda al recibo dando clic aquí: [Recibo de pago y otros derechos](#) y realizar el pago por los canales autorizados.

Recuerde que el grado se aprueba únicamente cuando usted cumple la totalidad de requisitos; por lo tanto, es su responsabilidad hacer el seguimiento al avance de este proceso en la pantalla: **Aprobación de requisitos de grado en SIGA.**

En caso de que tenga algún requisito pendiente o rechazado, para mayor información, comuníquese con la dependencia a cargo.

Requisito Pendiente	Dependencia a cargo	Correo Electrónico
Carga la Universidad--Paz y Salvo Biblioteca	Biblioteca	biblioteca@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Paz y Salvo Bienestar Universitario	Bienestar Universitario	bienestaruniversitario@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Paz y Salvo del Programa	Programa Académico	Correo del programa académico
Carga la Universidad--Paz y Salvo Financiero	Apoyo Financiero	apoyofinanciero@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Verificación Sanciones Disciplinarias	Secretaría General	secretariageneral@unibague.edu.co
Carga la Universidad--Requisito de idiomas-Grados	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Diligenciar encuesta OLE-MEN--Egresado	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Foto 3x4-Carnet egresado-Fondo Azul -Formato .jpg	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Fotocopia cédula por ambas caras--Egresado	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co
Carga Estudiante--Resultado Saber Pro--Egresado	Unidad de Registro Académico	admisionesyregistro@unibague.edu.co

Una vez tenga todos los requisitos de grado aprobados y realice el pago correspondiente, debe inscribirse a la ceremonia de grado en la opción “Inscripción a ceremonia de grado”:



12. Busque y seleccione la opción **inscripción a ceremonia de grado**

13. Busca su programa académico y más abajo encontrará la opción para confirmar su participación en la ceremonia de grado.

Luego de confirmar la fecha de la ceremonia de grado, la Secretaría General le enviará un correo con la información de fecha, hora y demás indicaciones al respecto.